Anexa 1_Instrucțiuni pentru completarea Cererii de finanțare

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte dedicat PR BI P3_P7/3.3, 7.1&7.3/1/2026, în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027.
Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea cererii de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, consultați inclusiv manualele și tutorialele privind utilizarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibile la link-ul https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021
.
După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice se va selecta dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe regionale, apelul de proiecte PR BI P3_P7/3.3, 7.1&7.3/1/2026.
Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente. Conform prevederilor ghidului solicitantului, este obligatorie, dacă este cazul, anexarea documentelor enumerate la capitolele 7.4 și 7.6.
Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare
- Anexele la cererea de finanțare, în format PDF, după ce au fost semnate digital de către reprezentantul legal al solicitantului/ sau împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare este primul pas în acceptarea cererii de finanțare pentru procesul de verificare, evaluare și selecție.
Anexarea tuturor documentelor solicitate în cadrul fiecărei secţiuni se face cu respectarea cerinţelor secţiunii, a modelelor/ formularelor anexe ale Cererii de finanţare şi în condiţiile asumării acestora de către reprezentantul legal al Solicitantului.
Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.
Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a documentaţiei cererii de finanţare, trebuie să fie denumite corespunzător, lizibile şi complete. Se recomandă scanarea planşelor, schiţelor, tabelelor de dimensiuni mari, la o rezoluţie adecvată pentru a asigura lizibilitatea acestora.

MODEL CADRU AL CERERII DE FINANȚARE

Program: Programului Regional București-Ilfov
Prioritate: 3 - O regiune prietenoasă cu mediul
Prioritate: 7 - O regiune atractivă și incluzivă
Obiectiv de politică: OP.2 – O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei

mobilități urbane durabile și OP.5: O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale.
Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Obiectiv specific: 2.1 Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (acțiunea 3.3) și 5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane (acțiunile 7.1 și 7.3)
Apel de proiecte: Apel dedicat Construirii de clădiri publice NZEB+, Dezvoltării infrastructurilor de agrement, petrecere a timpului liber, sport și interacțiune socială în zonele urbane & Îmbunătățirii mediului urban prin regenerarea spațiilor publice - PR BI P3_P7/3.3, 7.1&7.3/1/2026.
Cod SMIS: <se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+

DENUMIRE PROIECT

cf. art. 49 alin. (3) din regulamentul (UE) 2021/1060

Titlul proiectului: introdus de către solicitantul care a adăugat proiectul.
Codul SMIS: Se generează automat de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Sectiunea: SOLICITANT

Sectiune obligatorie – include date financiare, date entitate, finantari anterioare din care: finantari complementare

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii și se completează la momentul definirii entității juridice. Informațiile trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare ale

solicitantului de finanțare și din documentul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului. Aceste informații sunt preluate în mod automat din meniul entității juridice. În cazul în care informațiile din meniul entității juridice au fost modificate după adăugarea unui proiect, la acționarea butonului 

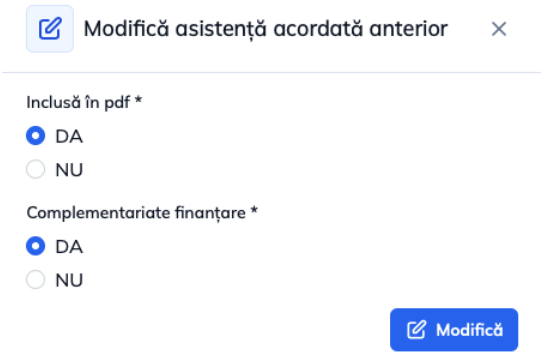
, informațiile se vor actualiza.

Date de identificare:

- Denumire: se introduce denumirea solicitantului
- Tipul de organizație: Subdiviziuni administrativ-teritoriale – Sectoarele Minicipiului București, UAT din mediul urban (municipiul București și orașele din județul Ilfov), Unitatea Administrativ - Teritorială Ilfov, Instituții ale administrației publice locale, Unități administrativ-teritoriale din mediul rural și Instituții ale administrației publice locale aferente **(strict în cazul Acțiunii 3.3),** Asociații de Dezvoltare Intercomunitară care au atribuții și responsabilități în dezvoltarea / implementarea investițiilor pentru care se solicită finanțarea , Parteneriate între entitățile enumerate
- Este intreprindere IMM: se selectează „nu”
- Cod fiscal: se introduce Codul de Identificare Fiscală

- Nr. înregistrare: se introduce numărul de înregistrare
- Registru: se completează automat de către sistem ”Registrul autorităților publice”
- Cod CAEN principal – se selectează codul CAEN principal al entității, din lista derulantă, dacă este cazul
- Data înființării: se completează automat de către sistem
- Înregistrat în scopuri de TVA: se selectează „DA” sau „NU”
- Tip entitate: se va selecta ,,Entitate de drept public”.

Reprezentantul legal al solicitantului - este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizaţia şi să semneze în numele acesteia.
Asistență acordată anterior: se vor completa informații privind proiectele finanțate anterior, similare.

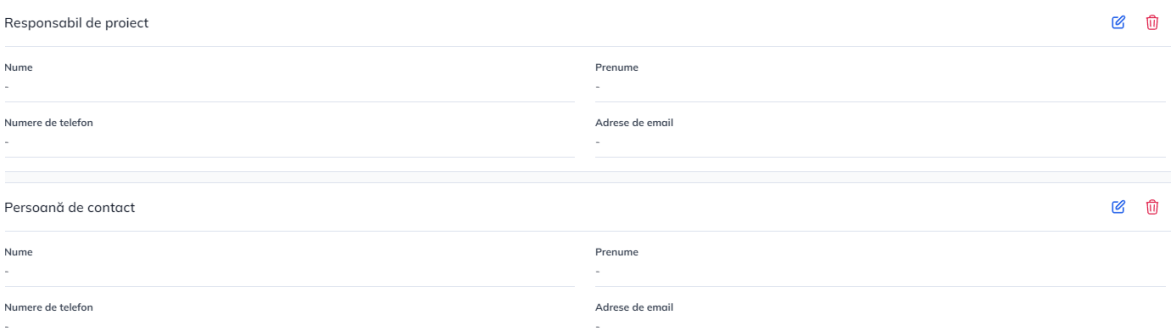


Asistență solicitată: se vor completa informații privind proiectele în curs de implementare din programe cu finanțare europeană, finanțare din bugetul de stat, fonduri private, buget propriu, etc. care vizează creșterea atractivității și incluziunii regiunii București-Ilfov (nefiind emisă o decizie privind finanțarea). În această secțiune se vor include informații privind stadiul proiectelor și se va prezenta o scurtă descriere a acestora, a obiectivelor și a rezultatelor preconizate.



Sectiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

Sectiune obligatorie



Responsabil de proiect: se completează cu datele persoanei responsabile (din partea solicitantului) cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).
Persoana de contact: este persoana desemnată de solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare, selecție și implementare a Cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

Sectiunea: ATRIBUTE PROIECT

Sectiune obligatorie

Secțiunea include date referitoare la caracteristicile proiectului

Se bifează cu „DA” sau „NU”, după caz, pentru fiecare categorie enumerată mai jos:

Proiect de importanță strategică: Se bifează cu „NU”

Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică: Se bifează cu „NU”

Proiect fazat: Se bifează cu „NU”

Sprijinul public va constitui ajustor de stat: Se bifează cu „NU”.

Proiectul este în cadrul unei structuri „PPP”: Se bifează cu „NU”

Proiectul este generator de venit: Se bifează cu „NU”.

Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000: Se bifează cu „DA” sau „NU”, după caz

Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI): Se bifează cu „DA”

Proiectul este instrument financiar: Se bifează cu „NU”

Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante: Se bifează cu „NU”

Sectiunea: CAPACITATE SOLICITANT

Sectiune obligatorie

Secțiunea include date referitoare la capacitatea solicitantului: sursa de cofinanțare, categoria de beneficiar, calitatea entității în proiect, capacitate administrativă, financiară, tehnică, juridică.

Capacitate solicitant

Sursă de cofinanțare
-

Categorie de beneficiar
-

Calitatea entității în proiect
-

Cod CAEN relevant
-

Capacitate administrativă
-

Capacitate financiară
-

Capacitate tehnică
-

Capacitate juridică
-

Sectiunea: LOCALIZARE PROIECT

Sectiune obligatorie

Secțiunea cuprinde date referitoare la localizarea pe județ, regiunea de dezvoltare, localitate și informații localizare proiect în care solicitantul va completa cu adresa exactă și numărul de carte funciară (dacă este cazul) aferente locației de implementare a proiectului precum și geolocalizarea.

Sectiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT

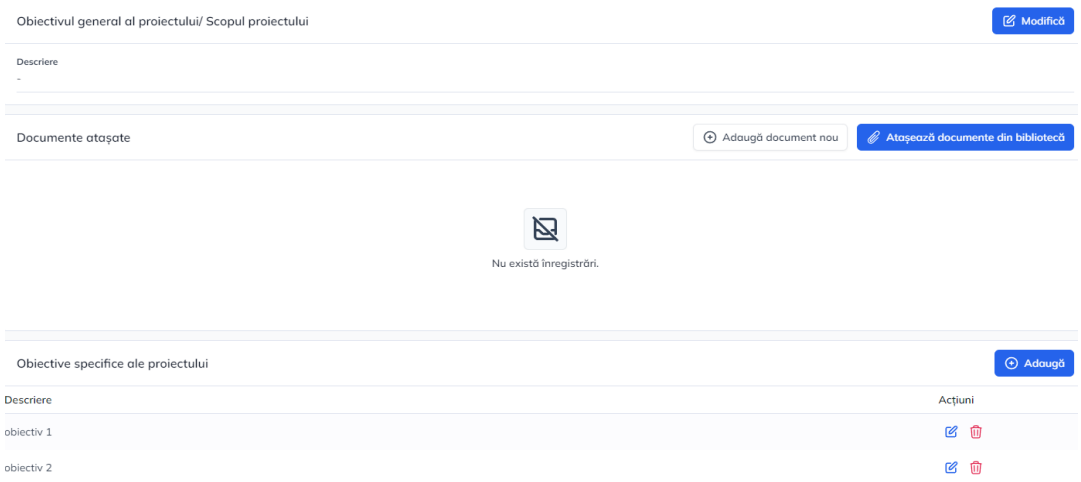
Sectiune obligatorie

Sectiunea: SCOPUL PROIECTULUI SI REALIZĂRILE PRECONIZATE

Sectiune obligatorie

Sectiunea: OBIECTIVE PROIECT

Sectiune obligatorie



Obiectivul general al proiectului

- Solicitantul va descrie obiectivul general al proiectului.
- Se va descrie modul în care proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific 2.1 Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (FEDR)(acțiunea 3.3) sau 5.1: Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane (FEDR) (acțiunile 7.1 și 7.3).

Obiectivele specifice ale proiectului – Solicitantul va descrie obiectivele specifice ale proiectului.
Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui sa asigure realizarea obiectivului general al proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, să fie cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza.

Pentru fiecare obiectiv specific al proiectului, solicitantul va defini un rezultat așteptat, în secțiunea Rezultate așteptate.

Sectiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANTA/OPORTUNITATE SI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

Sectiune obligatorie

Se vor descrie: nevoile cărora prezentul proiect le va răspunde, activitățile investiției prezentate succint, precum și modul în care se adresează problemelor identificate, necesitatea implementării proiectului, aspecte relevante privind realizarea de acțiuni de cooperare teritorială: interregională/transfrontalieră/transnațională, dacă este cazul, detalii referitoare la proiectul depus la altă entitate finanțatoare, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile secțiunii 5.2.1

din ghidul aferent apelului de proiecte, relevanța proiectului în contextul economic, social, demografic actual.

Sectiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE

NA

Sectiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

Sectiune obligatorie

Solicitantul va completa cu date referitoare la descrierea și valorificarea rezultatelor, acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate, detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume: numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.), transferabilitatea rezultatelor, exploatare infrastructură.

Sectiunea: RISCURI

Sectiune obligatorie

Se vor descrie și detalia riscurile preconizate legate de proiect cu care se poate confrunta solicitantul în etapa de implementare sau de durabilitate/sustenabilitate, și care pot afecta proiectul: riscuri de natură tehnică, financiară, instituțională, legală etc., și măsurile de atenuare ale acestora.



Risc identificat - Se va completa fiecare risc identificat privind implementarea proiectului.
Măsuri de atenuare a riscului - Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere (cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat).

Sectiunea: GRUP TINTA

Sectiune obligatorie

Se vor enumera categoriile de entități (persoane fizice, persoane juridice) care vor beneficia ca urmare a implementării investiției ce face obiectul cererii de finanțare.

Se vor identifica beneficiarii direcți, respectiv indirecți ca urmare a realizării investiției. Informațiile vor fi corelate cu secțiunile relevante din documentația tehnico-economică și din secțiunea Indicatori.



Sectiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

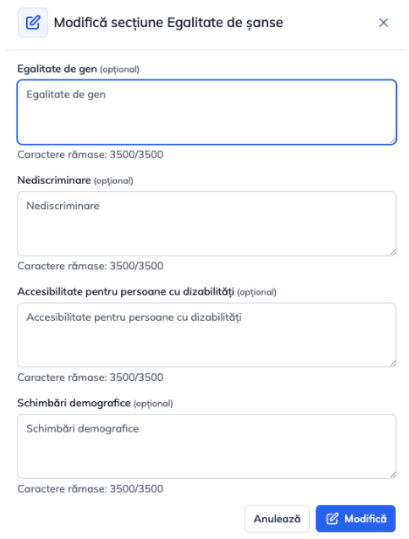
Sectiune obligatorie

Solicitantul va completa cu informații referitoare la modul de îndeplinire a proiectul a principiilor orizontale legate de:

- egalitatea de șanse (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitate pentru persoane cu dizabilități, schimbări demografice)
- dezvoltarea durabilă (poluatorul plătește, protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor, reziliența la dezastre)
- imunizarea la schimbări climatice
- principiul DNSH.

Câmpul Egalitate de șanse

Solicitanții au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, conform legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, pe perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului. Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la secțiunile din documentația tehnico-economică depusă sau alte documente anexă unde se regăsesc informațiile relevante pentru această secțiune.



-

Câmpul Dezvoltare Durabilă

Solicitanții au obligația de a respecta aspectele referitoare la Dezvoltarea Durabilă prin respectarea cerințelor privind protecția mediului, Asigurarea „Imunizării la schimbările climatice" și Respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), conform legislației naționale și europene în vigoare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, pe perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului. Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la secțiunile din documentația tehnico-economică depusă sau alte documente anexă unde se regăsesc informațiile relevante pentru această secțiune.

Câmpul Imunizare la schimbările climatice

Solicitantul va prezenta măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării climatice.

Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere la secțiunile din documentația tehnico-economică depusa/documentul anexa unde se regăsesc informațiile relevante pentru această secțiune.

Câmpul Principiul DNSH

Solicitantul va prezenta măsurile minime obligatorii și măsurile suplimentare, dacă este cazul, în conformitate cu principiul DNSH. Obligatoriu trebuie să existe referiri cu trimitere secțiunile din documentația tehnico-economică depusa/documentul anexa unde se regăsesc informațiile relevante pentru această secțiune.

Sectiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT

Sectiune obligatorie

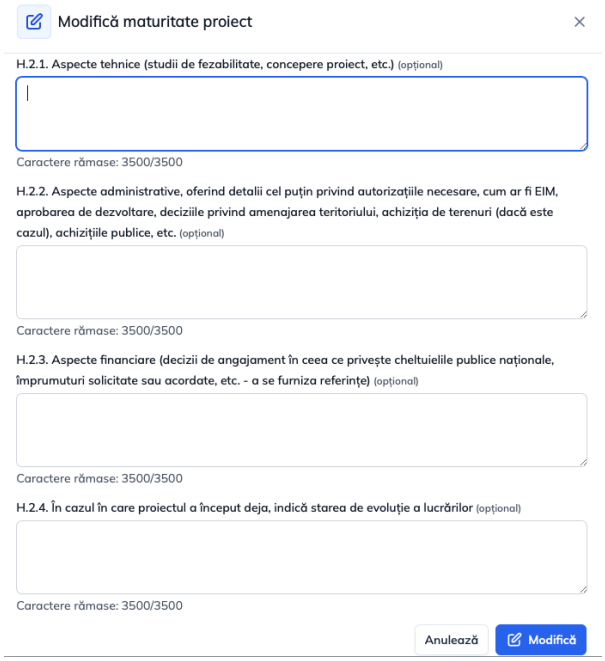
Se va detalia strategia solicitantului pentru implementarea proiectului și resursele materiale de care dispune.

Sectiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

Sectiune obligatorie

Solicitantul va prezenta stadiul de realizare a documentațiilor tehnice (SF/DALI/PT) și stadiul de pregătire a execuției lucrărilor (contract de execuție lucrări, ordin de începere lucrări, acord cadru pentru lucrări), dacă este cazul.
Aspectele tehnice: se vor completa informații privind aspectele tehnice ale proiectului - documentații tehnico-economice, stadiu achiziții etc.

Aspecte administrative: se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare şi necesare pentru implementarea proiectului.
Aspecte financiare: se vor completa informații privind aspectele financiare ale proiectului.



În cazul investițiilor demarate, se va detalia starea de evoluție a proiectului.

Sectiunea: DESCRIEREA INVESTITIEI

Sectiune obligatorie

Solicitantul va completa cu date referitoare la descrierea investiției.

În cadrul secțiunii se vor detalia: descrierea succintă a investiției de bază, principalele lucrări de intervenție/activități aferente activității de bază, etc. Pentru proiectele pentru care au fost demarate lucrările/achizițiile înainte de depunerea cererii de finanțare, se va descrie pe scurt stadiul fizic al investițiilor pentru care execuția de lucrări/furnizarea de bunuri a fost demarată, Informațiile vor fi corelate cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare, inclusiv documentația tehnico-economică.

Sectiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE

NA

Sectiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Sectiune obligatorie



Câmpul Indicatori de realizare:
Se selectează din Nomenclator indicatorul prestabilit de realizare (de output) relevant:

- Se selectează tipul de regiune – Mai dezvoltată
- Se completează cu valoarea țintă a indicatorului.

RCO 19 Clădiri publice cu performanță energetică îmbunătățită (acțiunea 3.3)
RCO 74 Populație vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată
RCO 75 Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin
RCO 76 Proiecte integrate de dezvoltare teritorială
RSO 14S11 Numărul infrastructurilor create cu scopul de a contribui la incluziunea socială în cadrul comunității (acțiunea 7.1)
RCO 114 Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane (acțiunea 7.3)

Câmpul Indicatorii de rezultat:
Se selectează din Nomenclator indicatorii prestabiliți de rezultat relevanți:
RCR 26 Consum anual de energie primară (acțiunea 3.3)
RCR 29 Emisii de gaze cu efect de seră estimate (acțiunea 3.3)
RSR14S12 Populația care are acces la infrastructurile create cu scopul de a contribui la incluziunea socială în cadrul comunității (acțiunea 7.1)
RSR14S13 Populația care are acces la spații publice noi sau modernizate (acțiunea 7.3)

- Se selectează tipul de regiune – Mai dezvoltată;
- Se completează cu valoarea țintă a indicatorului.
- Valoarea de bază, Anul de referință pentru valoarea de bază, dacă este cazul;
- Valoarea țintă a indicatorului – valoarea estimată a fi atinsă ca urmare a implementării proiectului.

Nu se accepta cuantificarea în cadrul acestei secțiuni a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul Ghidul solicitantului.

Sectiunea: Indicatori suplimentari proiect

Sectiune obligatorie

Indicatorii suplimentari specifici sunt utilizați pentru măsurarea activităților finanțate prin PR BI și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus. Solicitantul de finanțare are obligația de a selecta indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare din lista de mai jos:

- Suprafață construită desfășurată modernizată a infrastructurii obiect al proiectului (mp),
- Suprafață construită desfășurată a infrastructurii obiect al proiectului (mp);
- Măsuri de accesibilizare pentru persoane cu dizabilități (număr),
- Alte facilități create / modernizate și echipate (număr).

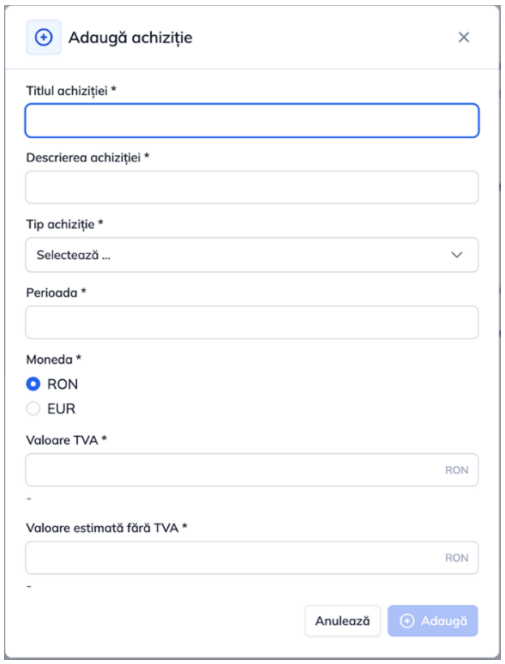
De asemenea, ținând cont de capitolul privind Monitorizarea din Raportul SEA al PR BI și având în vedere „Indicatorii propuși pentru monitorizarea efectelor PRBI 2021-2027”, solicitantul va completa și raporta obligatoriu și următorii indicatorii suplimentari specifici:

- măsuri de reducere a supra-iluminării,
- măsuri de menținere a luminii în limita proprietății sau a zonei desemnate pentru iluminare prin orientare și ecranarea surselor de lumină,
- măsuri de evitare a grupării excesive a luminii,
- măsuri de reducere a duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mișcare, iluminare adaptivă care estompează sau sting luminile când nu mai sunt necesare, etc),
- prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecția faunei sălbatice.
- Suprafața totală de spații verzi create urmare a implementării acțiunilor propuse (incluzând aici spațiile verzi pe verticală și/sau acoperișuri verzi mp) (acest indicator suplimentar este aplicabil doar proiectelor ce vizează măsuri aferete acțiunilor 7.1, 7.3)

Sectiunea: Plan de achiziții

Sectiune obligatorie

Se vor include achizițiile propuse a se realiza în cadrul proiectului, cu încadrarea acestora în una din cele 3 tipuri de achiziții din nomenclator (furnizare, lucrări și servicii).



Sectiunea: Resurse umane implicate

Sectiune obligatorie

Se vor completa informații privind resursele umane implicate în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului), dacă este cazul.

- Funcție (e.g. expert achiziții, jurist) – se completează funcția din cadrul echipei de implementare a proiectului
- Cod ocupație (codul ocupației conform COR) – se selectează din nomenclator
- Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – nivel de remunerare/experiență – nu se completează secțiunea
- Experiență profesională conform CV și documente suport – se completează informațiile privind durata, calculată în ”luni” aferentă experienței profesionale deținută pe o poziție similară, în corelare cu documentele justificative (CV și documente suport), astfel:

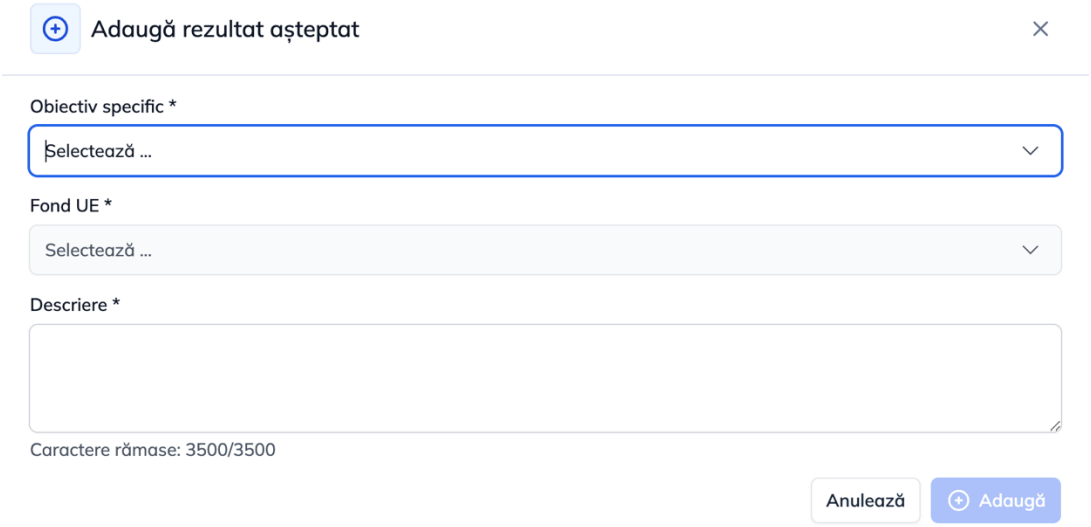
1. în cazul în care membrii echipei nu au fost nominalizați încă de la depunerea cererii de finanțare, se va completa in MYSMIS durata solicitată pentru experiența profesională conform fișelor de post,
2. în cazul în care membrii echipei au fost nominalizați încă de la depunerea cererii de finanțare, se va completa durata reală a experienței profesionale conform CV-ului.

- CNP/PIN – completare opțională
- Nume – se va completa cu numele persoanei, în cazul în care aceasta a fost numită pe funcția în cauză
- Prenume – se va completa cu prenumele persoanei, în cazul în care aceasta a fost numită pe funcția în cauză.

Sectiunea: Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Sectiune obligatorie

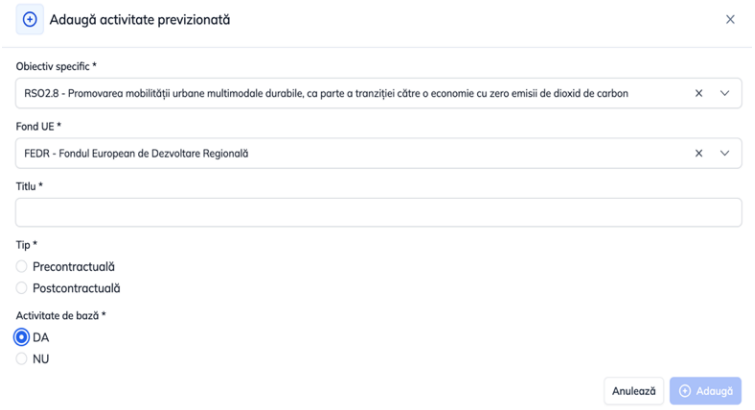
Se vor enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului. Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii proiectului, obiectivele specifice ale proiectului și tipologia activităților propuse spre finanțare.



Sectiunea: Activități

Sectiune obligatorie – include impartirea in activitate de baza si activitate conexa, precum si graficul de implemnetare al proiectului

Obiectiv specific – se va selecta RSO 2.1 pentru 3.3 și RSO 5.1 pentru 7.1 și 7.3
Fond UE – se va selecta FEDR
Titlu – se va completa denumirea activității, conform tabelului de mai jos. Se vor defini toate activitățile previzionate a fi realizate atât înainte, cât și după semnarea contractului de finanțare.
Tip – se va selecta „precontractuală” sau „postcontractuală”, după caz
Activitate de bază - se va selecta „DA” sau „NU”, după caz. Secțiunea prevede împărțirea activităților în activitate de bază și activitate conexă.



Pentru fiecare activitate definită conform instrucțiunilor de mai sus, precontractuală sau postcontractuală, se vor adăuga subactivități previzionate. La fiecare subactivitate se pot selecta unul sau mai multe rezultate previzionate definite la secțiunea Rezultate așteptate/Realizări așteptate.
Selectarea tipologiei de activitate (activitate de bază sau activitate conexă) se realizează exclusiv la nivel de activitate, și nu la nivel de sub-activitate. Astfel, solicitantul va completa câte activități sunt necesare, atât precontractuale cât și postcontractuale, astfel încât să cuprindă întreaga activitate de bază.

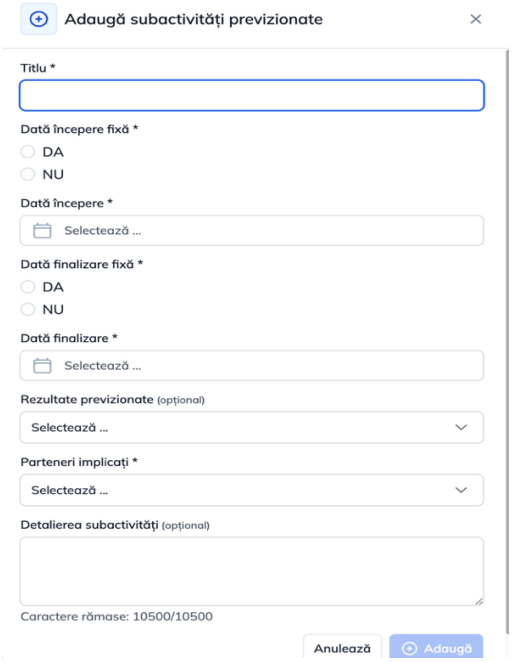


Diagrama GANTT se va completa automat de către sistem.

Sectiunea: Indicatori de etapa

Sectiune obligatorie

Informațiile din această secțiune sunt corelate cu cele din secțiunea Indicatori prestabiliți, pentru indicatorii de realizare. Indicatorii de etapă completați în această secțiune se vor afișa în Secțiunea Plan de monitorizare a proiectului.

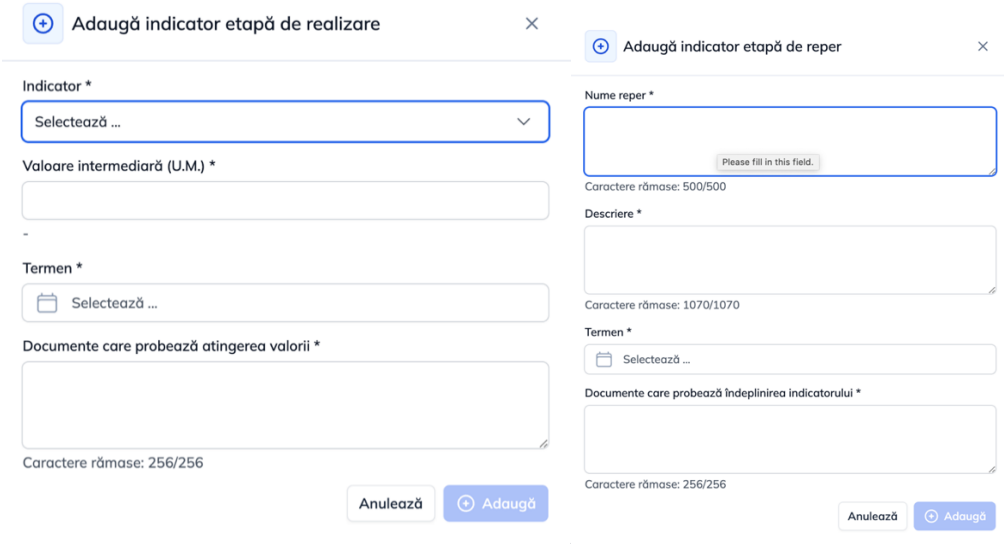
Indicatori etapă de realizare

Indicator – se va selecta indicatorul din lista derulantă
Valoare intermediară (U.M.) – se va completa valoarea țintă a indicatorului prestabilit de realizare.
Termen – se va completa data finalizării etapei de implementare a proiectului.
Documente care probează atingerea valorii – se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 16. Plan de monitorizare, coloana - Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor.

Indicatori etapă de reper

Nume reper - se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 16. Plan de monitorizare
Descriere - se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 16.
Termen - se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 16.

Documente care probează îndeplinirea indicatorului - se va completa în conformitate cu informațiile din Anexa 16. Plan de monitorizare, coloana - Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor.



Sectiunea: Planul de monitorizare a proiectului

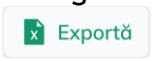
Sectiune obligatorie

În interfață sunt aduse automat informațiile din secțiunea Indicatori de etapă. Secțiunea Plan de monitorizare se completează cu criteriile de validare și tipul indicatorului.

Sectiunea: Buget proiect

Sectiune obligatorie

Bugetul proiectului trebuie să acopere toate costurile eligibile și neeligibile ale proiectului, pentru întreaga perioadă de implementare, iar descrierea acestor costuri trebuie să fie detaliată.
Această secțiune este o secțiune informativă în care se vizualizează bugetul proiectului.

Bugetul se poate exporta în format xlsx prin acționarea butonului 

.

Pentru detalierea/modificarea bugetului pentru unul dintre parteneri, se acționează → din linia aferentă partenerului.
La adăugarea unei cheltuieli, se vor completa următoarele:
Obiectiv specific: se selectează RSO 2.1 pentru 3.3 și RSO 5.1 pentru 7.1 și 7.3
Fond UE: se selectează FEDR
Denumire cheltuială: se completează o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii (de ex: achiziție echipamente, achiziție servicii etc.)
Justificare: se completează o scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii astfel:

a) pentru cheltuielile realizate în baza unui contract de lucrări/servicii/furnizare se vor completa: denumirea achiziției publice, în corelare cu denumirea acesteia din Planul de achiziții, și domeniul de intervenție corespunzător;
b) pentru cheltuielile care nu sunt realizate în baza unui contract de lucrări/servicii/furnizare (de exemplu, cheltuieli salariale, cheltuieli cu deplasarea etc.): se vor completa o scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii și domeniul de intervenție corespunzător.
Tip regiune: se selectează „mai dezvoltată”
Tip cheltuială: se selectează „Directă”.
În Anexa 3. Matricea de corelare se regăsesc informații cu privire la corespondența dintre categoriile și subcategoriile de cheltuieli din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și capitolele și liniile din Devizul general aprobat prin HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Categorie cheltuială: se selectează din nomenclator categoria de cheltuială eligibilă sau neeligibilă, conform instrucțiunilor din ghidul solicitantului.
Subcategorie cheltuială: se selectează din nomenclator subcategoria de cheltuială corespondentă.
Unitate de măsură: se completează unitatea de măsură
Cantitate: se completează cantitatea
Preț unitar fără TVA: se completează prețul unitar fără TVA
Valoare totală TVA: se completează valoarea totală a TVA pentru respectiva cheltuială
Cheltuieli eligibile fără TVA: se completează valoarea eligibilă a cheltuielii
Total cheltuieli nerambursabile: se completează valoarea finanțării nerambursabile aferente respectivei cheltuieli.
TVA eligibil: se selectează „Da” sau „Nu”, după caz
Ajutor de stat: se selectează „Nu”

Sectiunea: Buget – zona vizată de proiect

Sectiune obligatorie

În interfață sunt afișate informațiile bugetului în legătură cu localizarea proiectului.

Sectiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Sectiune obligatorie

Obiectiv specific: se selectează RSO 2.1 pentru 3.3 și RSO 5.1 pentru 7.1 și 7.3
Fond UE: se selectează FEDR
Domeniu de intervenție: se selectează din nomenclator domeniul de intervenție aplicabil, în corelare cu activitățile propuse spre finanțare:

043 - Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic (3.3)
127 - Alte infrastructuri sociale care contribuie la incluziunea socială în cadrul comunității (7.1)
168 - Regenerarea fizică și securitatea spațiilor publice (7.3)

Sectiunea: Buget - Formă de sprijin

Sectiune obligatorie

Obiectiv specific: se selectează RSO 2.1 pentru 3.3 și RSO 5.1 pentru 7.1 și 7.3

Fond UE: se selectează FEDR
Formă de sprijin: se selectează din nomenclator „Granturi”:
Buget eligibil: se completează valoarea totală eligibilă a proiectului.

Sectiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială.

Sectiune obligatorie

Obiectiv specific: se selectează RSO 2.1 pentru 3.3 și RSO 5.1 pentru 7.1 și 7.3
Fond UE: se selectează FEDR
Abordare mecanism aplicare teritorială/Tip mecanism de aplicare teritorială: se selectează codul 18 Alte tipuri de instrumente teritoriale – Municipii, orașe și suburbii (3.3, 7.1. și 7.3)
Buget eligibil: se completează valoarea totală eligibilă a proiectului.

Sectiunea: Buget - Activitate economică

Sectiune obligatorie

Obiectiv specific: se selectează RSO 2.1 pentru 3.3 și RSO 5.1 pentru 7.1 și 7.3
Fond UE: se selectează FEDR
Activitate economică: Se selectează din nomenclator
Buget eligibil: se completează valoarea totală eligibilă a proiectului.

Sectiunea: Buget – Dimensiune Localizare

Sectiune obligatorie

În interfață sunt afișate informațiile bugetului în legătură cu localizarea proiectului. Localizarea proiectului este afișată așa cum a fost completată în secțiunea Localizare proiect. Dacă doriți alte localizări trebuie sa le completați în secțiunea Localizare proiect.

Sectiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Sectiune obligatorie

Obiectiv specific: se selectează RSO 2.1 pentru 3.3 și RSO 5.1 pentru 7.1 și 7.3
Fond UE: se selectează FEDR.
Tip temă secundară FSE: se va alege ”Nu se aplică”.
La rubrica ”Buget eligibil” se va introduce valoarea eligibilă totală a bugetului proiectului.

Sectiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

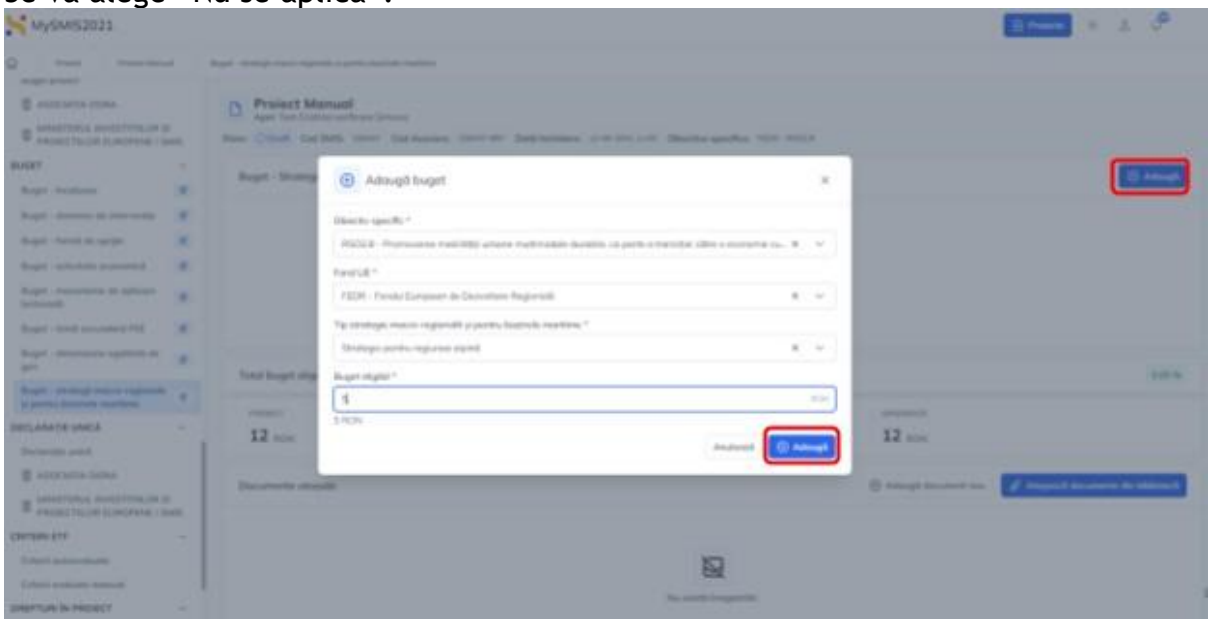
Sectiune obligatorie

Obiectiv specific: se selectează RSO 2.1 pentru 3.3 și RSO 5.1 pentru 7.1 și 7.3
Fond UE: se selectează FEDR
Tip dimensiune a egalității de gen: se selectează din nomenclator „03. Neutralitate de gen”
Buget eligibil: se completează valoarea totală eligibilă a proiectului.

Sectiunea: Buget - Strategii macroregionale si bazin maritim

Sectiune obligatorie

În interfață se vor introduce informațiile relevante prin acționarea butonului Adaugă . Aplicația afișează fereastra pop-up pentru adăugarea bugetului - strategii macroregionale și pentru bazinele maritime.
Se va alege ”Nu se aplică”.



Salvarea se realizează prin acționarea butonului Adaugă .
Automat, aplicația afișează Total buget eligibil - Strategii macro-regionale și pentru bazinele maritime.
La rubrica ”Buget eligibil” se va introduce valoarea eligibilă totală a bugetului proiectului

Sectiune: Criterii evaluare ETF

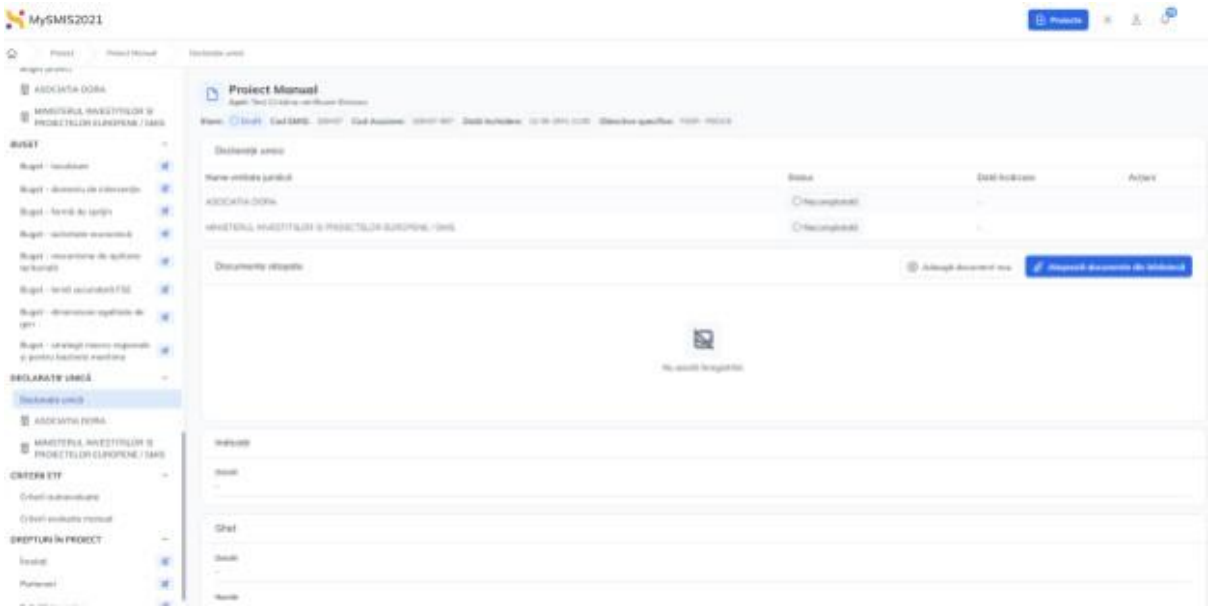
Sectiune obligatorie

Pentru fiecare criteriu/sub-criteriu se va selecta opțiunea aplicabilă proiectului după apăsarea butonului Completează . Pentru fiecare criteriu/sub-criteriu solicitantul poate argumenta în câmpul ”Explicație”, opțiunea selectată.

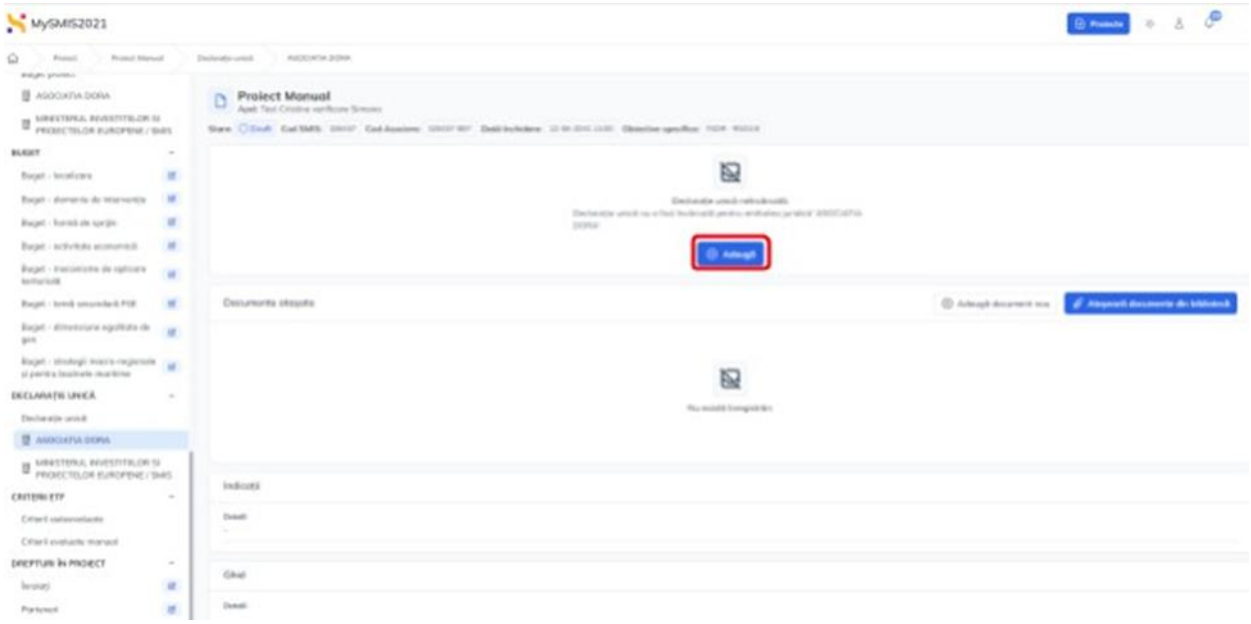
Sectiunea: Declaratia unică

Sectiune obligatorie

Declarația unică este generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se completează de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia. În situațiile în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt transmise de către o persoană împuternicită, Declarația/Declarațiile unică/unice vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a împuternicitului.



Pentru completarea declarației unice, se va selecta din zona ”Secțiuni”, partenerul. Aplicația afișează pagina în care utilizatorul va încărca declarația, prin acționarea butonului Adaugă .

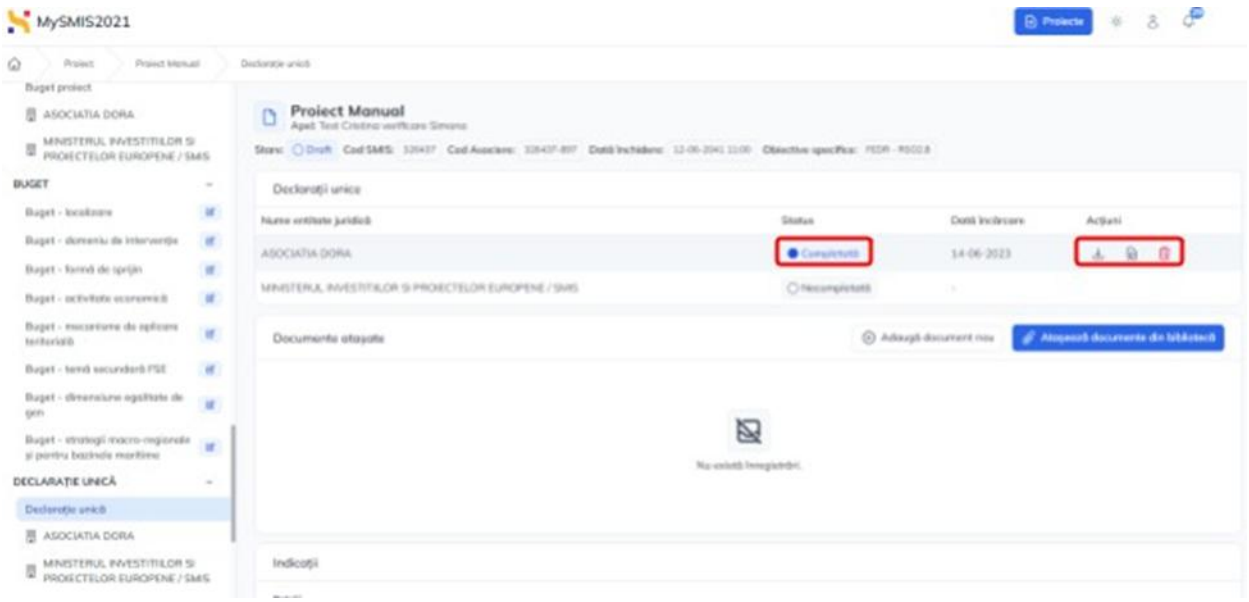




Declarația unică se poate genera doar dacă sunt confirmate (bifate) toate criteriile de eligibilitate obligatorii și bugetul proiectului este completat.
Orice modificare a bugetului proiectului după încărcarea declarației unice implică ștergerea acesteia, prin urmare, se recomandă completarea și generarea declarației unice numai după finalizarea bugetului proiectului!
Declarația este vizibilă și se pot realiza următoarele acțiuni:

- Descarcă - La acționarea butonului, declarația este descărcată local.
- Previzualizează - La acționarea butonului, declarația se deschide pentru vizualizare.
- Șterge - La acționarea butonului, aplicația va deschide o fereastră pop-up pentru confirmarea acțiunii.

În secțiunea DECLARAȚIE UNICĂ statusul declarației devine Completată și se pot realiza acțiunile descrise mai sus.



Sectiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare

Sectiune specifica apelului de proiecte – se completeaza in etapa de contractare

Sectiunea: Alte informații

Sectiune specifica apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Sectiune obligatorie

Se anexează documentele enumerate la secțiunea 7.4 din Ghidul solicitantului, dacă este cazul.